

INDICE

Punto	Argomento	Pagina
	Premessa	2
1	I PRINCIPI ETICI	3
1.1	Legalità	3
1.2	Norme cogenti	3
1.3	Valorizzazione, sviluppo e integrità della persona	3
1.4	Onestà lealtà e correttezza	3
1.5	Trasparenza	3
1.6	Riservatezza	3
1.7	Pari opportunità	4
1.8	Assenza di conflitto d'interessi	4
1.9	Creatività, Innovazione e Qualità	4
1.10	Responsabilità verso l'Ambiente e sostenibilità ambientale	4
1.11	Responsabilità verso la collettività	4
1.12	Insieme di Valori base	5
2	LE REGOLE E NORME DI COMPORTAMENTO	5
2.1	NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI	5
2.1.1	Assunzione e inserimento delle persone	5
2.1.2	Sviluppo professionale	5
2.1.3	Sicurezza, Salute e Ambiente	5
2.1.4	Qualità e sicurezza dei prodotti	5
2.1.5	Conflitto d'interessi	6
2.1.6	Tutela della Privacy	6
2.1.7	Tutela e uso corretto dei beni aziendali	6
2.1.8	Trasparenza e accuratezza della contabilità	6
2.1.9	Norme Antiriciclaggio	6
2.2	NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI E PARTNER	6
2.2.1	Rapporti contrattuali con i Clienti	7
2.2.2	Soddisfazione del Cliente	7
2.2.3	Comunicazione	7
2.2.4	Sensibilizzazione su temi della Responsabilità sociale	7
2.3	NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI	7
2.4	NORME DI CONDOTTA CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
2.5	NORME DI CONDOTTA VERSO L'AMBIENTE	8
3	LE NORME DI ATTUAZIONE	8

Premessa

Il presente documento denominato “Codice etico” o “Codice” esplicita i valori etici fondamentali alla base della cultura aziendale e regola l’insieme dei diritti, doveri e responsabilità che l’azienda SIAPI Srl (di seguito “SIAPI”) e i suoi dipendenti assumono nei confronti degli stakeholder ovvero dei portatori d’interesse con i quali si trovano ad interagire nella conduzione degli affari e delle attività quotidiane. Il Codice è stato adottato dalla Direzione aziendale in condivisione con i suoi dipendenti e collaboratori al fine di garantire un ambiente di lavoro qualificato e corretto e lo sviluppo di relazioni improntate al più ampio possibile livello di trasparenza, fiducia e di rispetto reciproco.

Il Codice Etico si compone di tre parti:

- 1. I Principi Etici;**
- 2. Le Regole e Norme di comportamento (“norme di condotta”)**
- 3. Le Norme di attuazione.**

I valori e i principi sanciti rappresentano la base della cultura di SIAPI che, sin dalle origini, si pone come Mission :

“Essere i primi in Europa nel campo delle mole speciali da rettifica , per la lucidatura del vetro e per superfinitura di metalli con innovazioni continue, assicurando redditività a lungo termine per i clienti, i dipendenti e la società.

Produrre prodotti di elevata qualità che vadano oltre le aspettative dei clienti, con la massima tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nel rispetto dell’ambiente”.

Il Codice è vincolante per i comportamenti di tutti i dipendenti e i collaboratori di SIAPI.

L’Azienda si impegna a richiedere che i principi del presente codice siano osservati anche da tutti coloro (partner, clienti, fornitori, consulenti) con i quali entra in contatto nella realizzazione delle sue attività e strategie.

CODICE ETICO SIAPI

Il Codice prevede misure idonee a sanzionare eventuali comportamenti non conformi alle sue prescrizioni e proporzionate alla gravità degli stessi.

SIAPI si impegna a divulgare il Codice Etico mediante apposita attività di comunicazione interna ed esterna verso tutti coloro con i quali intrattiene relazioni d'affari.

1 - I PRINCIPI ETICI

1.1 - Legalità

Allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori stiamo integrando al nostro Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la ISO 9001, un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza orientato alla Norma OHSAS 18001, con la stessa logica, a tutela dell'ambiente, stiamo introducendo il Sistema di Gestione per l'Ambiente secondo la Norma ISO 14001.

1.2 – Norme Cogenti

Tutte le Norme sopra citate prevedono un monitoraggio del rispetto delle Leggi e Norme cogenti.

Tutti i dipendenti, fornitori e collaboratori esterni sono tenuti al rispetto rigoroso delle Procedure dei Sistemi di Gestione per la Qualità-Ambiente-Salute e Sicurezza, delle Leggi e delle Normative vigenti sia in Europa che nei Paesi in cui potranno operare, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con equità e correttezza.

1.3 - Valorizzazione, sviluppo e Integrità della persona

SIAPI promuove lo sviluppo delle risorse umane, ne valorizza le competenze e aspirazioni, nel pieno rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona. Garantisce condizioni ambiente e condizioni di lavoro sicure e salubri, che siano rispettose della dignità delle persone e che favoriscano propositività, partecipazione, assunzione di responsabilità e gioco di squadra.

1.4 - Onestà, lealtà e correttezza

Nei rapporti con i terzi, SIAPI si impegna ad agire in modo corretto e onesto, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

CODICE ETICO SIAPI

I rapporti con clienti, fornitori, partner e altri stakeholder e le relazioni con i dipendenti devono essere improntati ai criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

1.5 - Trasparenza

Tutte le attività dell'azienda e le relazioni con gli stakeholder devono essere realizzate garantendo chiarezza, completezza, uniformità e tempestività di informazione, secondo quanto previsto dalle leggi e pratiche di mercato, senza favorire alcun gruppo d'interesse o individuo.

1.6 - Riservatezza

SIAPI e i suoi dipendenti garantiscono la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata. Le informazioni ottenute non saranno usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge e ai valori di SIAPI. Pertanto, i collaboratori di SIAPI sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale.

1.7 - Pari Opportunità

La crescita professionale dei dipendenti e collaboratori si basano sul principio di pari opportunità. Il riconoscimento dei risultati, delle competenze e potenzialità professionali rappresentano i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, garantendo trasparenza e chiarezza sui metodi di valutazione e sulle modalità di comunicazione. Nelle sue relazioni con gli stakeholder, SIAPI evita ogni forma di discriminazione, qualunque essa sia (età, sesso, sessualità, stato di salute, stato civile, appartenenza etnica, opinioni politiche, religiose).

1.8 - Assenza di conflitto di interessi

SIAPI si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interessi. A tal fine, i dipendenti e collaboratori assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della società, evitando ogni situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni svolte in azienda.

1.9 - Creatività, Innovazione e Qualità

Coerentemente con la sua Mission, Siapi, con un processo strutturato, sviluppa una puntuale raccolta dati dal mercato attraverso rapporti di visita ai clienti, indagini di customer satisfaction, informazioni delle Associazioni di categoria e confronti con la concorrenza, tutti elementi che vengono analizzati per anticipare delle soluzioni innovative attraverso lo studio di nuovi prodotti e/o servizi in grado di soddisfare le esigenze esplicite o implicite dei clienti esistenti o potenziali.

1.10 - Responsabilità verso l'ambiente e sostenibilità ambientale

Per SIAPI la tutela dell'ambiente è una risorsa fondamentale e deve essere uno degli obiettivi della strategia aziendale orientata ai valori della sostenibilità ambientale e sociale. Pertanto, l'azienda si impegna ad operare con l'obiettivo di ridurre il proprio impatto ambientale, ricercando il miglior equilibrio tra esigenze economiche e risorse ambientali, preservando queste ultime per le generazioni presenti e future. Si impegna dunque a prevenire i rischi della popolazione e per l'ambiente, nel rispetto della normativa vigente e introducendo soluzioni aggiuntive in grado di ridurre l'impatto ambientale.

1.11 - Responsabilità verso la collettività

SIAPI opera tenendo conto delle esigenze della comunità e contribuisce al loro sviluppo economico, sociale e culturale.

1.12 - Insieme di valori base

- **valori morali:** integrità, onestà, imparzialità, responsabilità, serietà.
- **valori di cooperazione:** spirito di squadra, lealtà, tolleranza verso le critiche, apertura mentale, predisposizione all'ascolto.
- **valori di performance:** competenza, flessibilità, creatività, innovazione, qualità.
- **valori di comunicazione:** rispetto, senso di appartenenza, apertura, trasparenza, dialogo.
- **crescita professionale:** analisi dei fabbisogni, formazione continua.
- **tutela della salute e sicurezza:** monitoraggio continuo dei processi lavorativi

2 – LE REGOLE E NORME DI COMPORTAMENTO

2.1 - NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il valore della persona e la valorizzazione delle competenze professionali e relazionali sono considerate risorse strategiche fondamentali per la crescita competitiva di SIAPI sul mercato globale.

Al fine di assicurare il rispetto e l'adesione ai valori etici fondamentali nella gestione dei rapporti con i dipendenti, SIAPI si ispira ad alcune norme di comportamento di seguito rappresentate.

2.1.1 - Assunzione e inserimento delle persone

La Siapi seleziona il personale e ne promuove lo sviluppo in sintonia con le necessità dell'azienda. Elabora le previsioni di necessità del personale in modo coerente con le proprie strategie e piani operativi. Il processo di assunzione e inserimento è strutturato con l'intervento di specialisti esterni.

2.1.2 - Sviluppo professionale

Annualmente la Direzione effettua una valutazione delle prestazioni e delle aspettative del personale attraverso colloqui individuali. Di conseguenza, vengono fissati i nuovi obiettivi sia a livello operativo sia a livello di sviluppo personale.

2.1.3 - Sicurezza, salute e ambiente

Con l'implementazione dei Sistemi di Gestione orientati alle Norme internazionali ISO 14001 e OHSAS 18001 tutti i collaboratori saranno sempre più coinvolti nei processi di monitoraggio e miglioramento continuo.

2.1.4 - Qualità e sicurezza dei prodotti

Allo scopo di garantire nel tempo la qualità e la sicurezza d'impiego dei suoi prodotti, Siapi ha adottato dal 1995 un Sistema di Gestione per la Qualità orientato alla Norma ISO 9001.

Fra le Procedure del SGQ più influenti nei processi produttivi sono da considerare quelle relative alle prove, ai controlli e ai collaudi dei prodotti. A tale scopo, l'azienda ha ottenuto nel 2005 la certificazione oSa (Organizzazione per la Sicurezza degli Abrasivi) che garantisce elevati standard di controllo e collaudo dei prodotti e del ciclo produttivo.

2.1.5 - Conflitto di interessi

Vengono attentamente analizzate tutte quelle situazioni che potrebbero creare conflitto d'interessi fra i collaboratori e l'azienda, ricercando le soluzioni idonee per ottenere la massima trasparenza.

2.1.6 - Tutela della privacy

La tutela della Privacy viene garantita a tutti i livelli, all'interno ed all'esterno dell'azienda, con delle procedure specifiche e a cura del Responsabile designato.

2.1.7 - Tutela e uso corretto dei beni aziendali

Tutte le attrezzature e le macchine della Siapi sono censite su apposite schede e la loro tutela viene garantita da uno strutturato piano di manutenzione.

Attraverso una formazione e addestramento costante viene promosso l'utilizzo corretto e in sicurezza delle macchine.

2.1.8 - Trasparenza e accuratezza della contabilità

La gestione delle risorse economiche e finanziarie della società viene effettuata con un processo strutturato che prevede, a fronte di una previsione annuale, dei controlli mensili e trimestrali degli scostamenti dei trend rispetto agli anni precedenti.

Vengono utilizzati tutti i parametri finanziari per le analisi a breve e medio termine, e una gestione dei rischi.

2.1.9 – Norme Antiriciclaggio

SIAPI si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in materia di riciclaggio. I dipendenti di SIAPI non devono stabilire relazioni o essere implicati e coinvolti in operazioni d'affari, se sono a conoscenza che l'interlocutore è implicato in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

2.2 – NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI E PARTNER

CODICE ETICO SIAPI

SIAPI promuove lo sviluppo di partnership con i propri clienti nei confronti dei quali sono sempre perseguiti obiettivi di massima soddisfazione, qualità e innovazione, rispetto, trasparenza e fiducia. Pertanto, SIAPI si impegna a rispondere alle esigenze ed aspettative dei clienti e partner fornendo prodotti e servizi di alta qualità, realizzati nel rispetto delle migliori condizioni di prezzo a parità di tutela dei criteri di responsabilità sociale, di sicurezza e di tutela dell'ambiente.

2.2.1 - Rapporti contrattuali con i clienti

Tutte le fasi di sviluppo dei rapporti commerciali con i clienti sono accuratamente monitorate, sia durante lo sviluppo di offerte sia attraverso il controllo degli ordini ricevuti, per assicurare che i prodotti e servizi da fornire siano sempre conformi ai requisiti concordati.

2.2.2 - Soddisfazione del cliente

Con frequenza annuale la Siapi sottopone a tutti i clienti un questionario per l'indagine di "Customer satisfaction".

I risultati di questa ricerca vengono analizzati e raffrontati con quelli degli anni precedenti per verificare i trend e decidere le eventuali azioni correttive o preventive necessarie.

2.2.3 - Comunicazione

Attraverso riunioni periodiche degli Agenti, visite programmate dei clienti e partecipazione a convegni e Fiere del settore, la Siapi mantiene un costante contatto con il suo mercato e con i concorrenti.

2.2.4 - Sensibilizzazione sui temi della Responsabilità sociale

Tutte le tematiche relative alla responsabilità sociale dell'impresa vengono inserite nei programmi di informazione e formazione interni. Con l'introduzione del Sistema di Gestione Ambientale, l'azienda promuove, durante le riunioni con i collaboratori, la discussione e l'attenzione rispetto temi ambientali con riferimento sia al contesto di lavoro sia all'ambiente circostante.

2.3. - NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

Il Sistema di Gestione per la Qualità prevede dei processi strutturati per garantire uniformità di giudizi, sia in fase di selezione dei fornitori sia in fase di valutazione costante delle loro prestazioni.

CODICE ETICO SIAPI

Costituiscono elementi fondamentali di valutazione, oltre alle prestazioni dei prodotti o servizi, il rispetto delle norme e leggi e l'organizzazione dei processi dei Fornitori stessi.

Questo monitoraggio è inserito e documentato nel riesame della Direzione.

Con il progressivo avvicinamento di SIAPI ad una strategia aziendale sempre più orientata alla sostenibilità ambientale e sociale, l'azienda presta maggiore attenzione ai criteri di salute e sicurezza, qualità ambientale e rispetto dei diritti nella selezione di nuovi fornitori.

2.4 - NORME DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Siapi ha sempre seguito l'orientamento alla massima trasparenza nei rapporti con tutte le parti interessate e con la Pubblica Amministrazione, ottenendo negli anni giudizi positivi e risultati di collaborazione di grande valore. L'Amministratore Delegato partecipa in prima persona alle attività delle Associazioni di cui la Siapi fa parte.

2.5 - NORME DI CONDOTTA VERSO L'AMBIENTE

La Politica ambientale è stata definita in una Procedura Gestionale dei Sistemi integrati Qualità-Ambiente-Salute e Sicurezza e viene diffusa sia all'interno dell'azienda che a tutte le parti interessate attraverso una comunicazione strutturata che utilizza tutti i supporti commerciali e le occasioni di presenze in convegni riunioni e/o Fiere.

La concreta attuazione della Politica di tutela ambientale viene maggiormente garantita attraverso l'applicazione delle regole del Sistema ISO 14001 e con un'accurata formazione del personale, gli Audit interni e quelli degli Enti di Certificazione.

3 – LE NORME DI ATTUAZIONE

1. E' fatto obbligo a chiunque di osservare e far osservare il presente Codice.

CODICE ETICO SIAPI

2. L'osservanza dei principi e delle norme di condotta del Codice, la loro costante diffusione ed applicazione è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ogni collaboratore e dipendente.
3. La violazione delle norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.
4. SIAPI si impegna a prevedere e ad applicare con uniformità ed imparzialità, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni del Codice e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.
5. Le singole infrazioni punibili e le sanzioni applicabili saranno stabilite in apposito documento da affiggere in luogo accessibile a tutti e in conformità a quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale.